

# **SDG ĮMONIŲ GRUPĖS ETIKOS KODEKSAS**

/Patvirtinta UAB „SDG grupė“ prezidento 2025-09-13 įsakymu Nr. 13-V/

2025 m.

## TURINYS

|     |                                                |   |
|-----|------------------------------------------------|---|
| I   | ETIKOS KODEKSO PASKIRTIS.....                  | 3 |
| II  | ETIKOS IR ELGESIO NORMOS.....                  | 4 |
| III | SOCIALINĖ ATSAKOMYBĖ, APLINKOSAUGA .....       | 8 |
| IV  | ETIKOS KODEKSO VEIKSMINGUMO UŽTIKRINIMAS ..... | 8 |

### I ETIKOS KODEKSO PASKIRTIS

Skaidrūs, dinamiski, garbingi – pagrindinēs mūsu ģmonēs vertybēs. Būdamā patikima, socialiai atsakinga, mūsu ģmonē plētoja sāžiningus santykius su savo darbuotojais, verslo partneriais, klientais, valdžios institucijomis bei visuomene.

Etikos kodeksas taikomas visiems, dirbantiems Uždarojoje akcinėje bendrovėje „SDG“, UAB „SDG grupė“, UAB „SDG kodas“, VŠĮ „Saugi pradžia“, nepaisant darbo vietos, pareigybės ar darbo stažo. Taip pat Etikos kodeksas nustato pagrindinius bendradarbiavimo su verslo partneriais principus. Šiame Etikos kodekse nustatyti principai yra minimalūs mūsų verslo santykių standartai.

Etikos kodekso nuostatos taip pat taikomos visiems ģmonēs atstovams, tarpininkams, rangovams, subrangovams bei tiekėjams.

#### ETIKOS KODEKSE VARTOJAMOS SĄVOKOS

- SDG ģmonių grupė – Uždaroji akcinė bendrovė „SDG“, UAB „SDG grupė“, UAB „SDG kodas“, VŠĮ „Saugi pradžia“ (toliau visos kartu vadinamos ģmonėmis arba kiekviena atskirai vadinama ģmone, nepriklausomai nuo juridinio statuso).
- ģmonė, darbdavys – bet kuri SDG ģmonių grupės ģmonė.
- Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurį galima atpažinti. Fizinis asmuo (duomenų subjektas) laikomas atpažįstamu, kurio tapatybę galima nustatyti tiesiogiai, pavyzdžiui pagal vardą, pavardę, asmens kodą, arba netiesiogiai, pagal identifikatorius, pavyzdžiui buvimo vietos duomenis, interneto identifikatorių, ar kelis jo tapatybę apibūdinančius požymius (fiziologinius, genetinius, psichinius, ekonominius, kultūrinius ar socialinius).
- Darbuotojas – asmuo, dirbantis bet kurioje SDG grupės ģmonėje pagal darbo sutartį.
- Dovana – laikomas bet kuris materialinę vertę turintis daiktas, paslauga ar kita nauda, siūloma ir/ar suteikiama darbuotojui, kai tai yra ar gali būti susiję su tiesioginiu ar netiesioginiu poveikiu jo veiksams ar sprendimams.
- Korupcija – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui.

## II ETIKOS IR ELGESIO NORMOS

### SANTYKIAI SU KLIENTAIS, PARTNERIAIS, VALSTYBINĖMIS INSTITUCIJOMIS

- Įmonės santykiai su klientais, partneriais, institucijų atstovais yra grindžiami pagarba, sąžiningumu, profesionalumu, abipusiu pasitikėjimu, teisingumu, kliento interesų prioritetu, įsipareigojimų laikymusi.
- Bendraudami su klientais darbuotojai:
  - teikia kokybiškas paslaugas klientams, nepriklausomai nuo jų tautinių, rasinių, socialinių, religinių, amžiaus skirtumų;
  - laikosi įmonės klientų aptarnavimo standarto reikalavimų;
  - vienodai vertina visus klientus, nė vienam neteikiant pirmenybės. Asmeniniai ryšiai nesuteikia privilegijos gauti kokią nors išskirtinę naudą. Su draugais ir giminaičiais turi būti elgiamasi kaip su kitais klientais;
  - bendradarbiauja, siekdami partnerystės ir abipusės naudos;
  - santykius su klientais grindžia abipuse pagarba ir tolerancija;
  - pateikia teisingą informaciją apie paslaugas ir kainą, vengia klaidinančių teiginių, yra atidūs ir objektyvūs, mandagiai atmeta įtartinus pasiūlymus.
- Nebendradarbiaujame su partneriais, kurių veikla neatitinka mūsų vertybių. Mūsų partneriai turi veikti teisėtai, patikimai, skaidriai, nevykdyti jokių nesąžiningų veiklų ir netoleruoti, neremti, neskatinti ir nedalyvauti jokiose korupcijos apraiškose.
- Gerbiame valstybę, jos institucijas ir įstaigas. Laiku ir tinkamai teikiame informaciją visoms valdžios institucijoms, atsižvelgdami į teisės aktus. Mūsų darbuotojai privalo užtikrinti, kad valstybės institucijoms teikiama informacija būtų teisinga ir išsami.
- **SANTYKIAI SU KONKURENTAIS**
- Remiame laisvą verslą bei konkurenciją.
- Vadovaujamės verslo etikos ir sąžiningos konkurencijos principais, konkurenciją reglamentuojančiais teisės aktais.

## SDG ĮMONIŲ GRUPĖS ETIKOS KODEKSAS

- Nevykdome ir netoleruojame veiksmų, kurie kelia grėsmę sąžiningai konkurencijai ar daro žalą klientams.

### DARBO SANTYKIAI

- Netoleruojame vaikų išnaudojimo, visi darbuotojai priimami dirbti vadovaujantis teisės aktų numatytais asmens įdarbinimo amžiui keliamais reikalavimais.
- Neleidžiame vaikams atlikti darbo, kuris jiems sukeltų grėsmę ar pakenktų jų fiziniam, protiniam ar emociniam vystymuisi ar trukdytų jų mokyklinio lavinimo procesui.
- Laikomės visų darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų. Esame atsakingas darbdavys, užtikrinantis sąžiningas ir saugias darbo sąlygas dabartiniams ir būsimiems darbuotojams.
- Visiems asmenims taikome vienodas įdarbinimo galimybes ir darbo sąlygas, atsižvelgdami tik į profesinės veiklos pobūdį, taip pat taikome vienodus kriterijus ir principus baigiantis darbo santykiams.
- Garantuojame sąžiningą darbo užmokestį, kuris priklauso nuo atliekamų funkcijų, darbo kokybės, profesinių ir dalykinių sugebėjimų ir yra vienodas už tokį patį ar vienodos vertės darbą.
- Taikome vienodus darbuotojų veiklos vertinimo kriterijus.
- Stipriname geriausius darbuotojų gebėjimus ir padedame kelti kvalifikaciją.
- Vertiname vieni kitų idėjas ir pripažįstame pastangas.
- Padedame sklandžiai derinti darbinę veiklą bei asmeninį gyvenimą.
- Priklausomai nuo atliekamų darbo funkcijų, siekiant sveikos darbo ir asmeninio gyvenimo pusiausvyros suderinimo, darbuotojas turi teisę atsijungti nuo darbo priemonių po darbo valandų ir atostogų laikotarpiu.

### KONFIDENCIALUMAS

- Darbuotojai gerbia kliento teisę į privatumą ir saugo klientų suteiktą konfidencialią informaciją net ir pasibaigus sutartiniams santykiams su klientu.
- Darbuotojams draudžiama atskleisti už įmonės ribų jų pagal pareigas turimą ar dėl pareigų įmonėje vykdymo žinomą konfidencialią informaciją. Darbuotojams draudžiama atskleisti konfidencialią informaciją kitiems darbuotojams, neturintiems teisės ją žinoti.

## SDG ĮMONIŲ GRUPĖS ETIKOS KODEKSAS

- Darbuotojai, pasibaigus jų darbo santykiams, privalo saugoti bei neviešinti konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydami savo pareigas įmonėje.

### ASMENS DUOMENYS

- Gerbiame visų savo darbuotojų, verslo partnerių, klientų privatumą. Atsakingai tvarkome asmens duomenis, laikydamiesi visų galiojančių asmens duomenų privatumo apsaugą reglamentuojančių įstatymų, priežiūros institucijų ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų.
- Asmens duomenys yra renkami, tvarkomi, perduodami, saugomi ir naikinami teisėtai, sąžiningai ir skaidriai.
- Įmonės darbuotojai turi teisę rinkti, tvarkyti, perduoti, saugoti, naikinti ar kitaip naudoti asmens duomenis tik atlikdami savo tiesiogines funkcijas, apibrėžtas pareiginiuose nuostatuose ar kitame įmonės lokaliame teisės akte arba įmonės vadovo pavedimu ir tik teisės aktų nustatyta tvarka.

### FINANSINIS ATSKAITINGUMAS

- Užtikriname finansinį skaidrumą ir atskaitingumą. Visas finansines ataskaitas, kurias reglamentuoja nustatyti teisės aktai, pateikiame VĮ „Registrų centras“ ([www.registrucentras.lt](http://www.registrucentras.lt)).
- Visos finansinės veiklos atitinka įstatymus, buhalterinės apskaitos standartus ir mokestinę prievolę.
- Audito ir kontrolės procedūros leidžia nepriklausomai patikrinti finansinę drausmę.

### KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMAS

- Laikomės korupcijos prevencijos įstatymų ir taisyklių. Nepriimtina, kad kokiomis nors aplinkybėmis įmonė būtų susijusi neskaidriais ryšiais su verslo ar valdžios institucijomis. Kyšis gali būti finansinis ar kitokio pobūdžio vertingo atlygio teikimas ar gavimas, todėl dovanos ir pramogos tam tikromis aplinkybėmis gali būti laikomos kyšiais.
- Neteikiame dovanų ar paslaugų, jeigu tai lemia gaunančiojo sprendimą įmonės naudai. Dovanos, pramogos ir asmeninės paslaugos trečiosioms šalims leidžiama teikti tik tokiu atveju, kai jos:
  - įteikiamos be išankstinio susitarimo;

## SDG ĮMONIŲ GRUPĖS ETIKOS KODEKSAS

- nėra išreikštos grynųjų pinigų suma, pavyzdžiui dovanų kortelėmis, čekiais;
  - atitinka įprastą verslo praktiką;
  - yra nedidelės vertės – neviršija 20 eurų vienam asmeniui per vieną progą;
  - negali būti pagrįstai suprastos kaip kyšis arba neteisėta išmoka;
  - įteikiamos arba gaunamos be jokių su tuo susijusių įsipareigojimų;
  - nepažeidžia taikomų įstatymų ar kitų teisės aktų.
- Darbuotojas privalo informuoti tiesioginį vadovą apie jo gautą dovaną, kurios vertė, darbuotojo nuomone, viršija 20 eurų, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo dovanos gavimo dienos.
  - Įvertinus dovaną ir nustačius, kad jos vertė neviršija 20 eurų, dovana laikoma ją gavusio darbuotojo nuosavybe.
  - Apie bet kokius neteisėto pobūdžio veiksmus darbuotojas turi nedelsiant pranešti tiesioginiam vadovui arba įmonės vadovybei.
  - Įmonė sistemingai vykdo korupcijos netoleravimo (antikorupcijos) mokymo programą, privalomą visiems darbuotojams, o mokymų dalyvavimas yra fiksuojamas dokumentų valdymo sistemoje – ESAUGA.

### SMURTAS IR PRIEKABIAVIMAS

- Įmonėje netoleruojamas joks smurtas ar priekabiavimas, nepaisant jų pobūdžio ar formos. Smurto ir priekabiavimo prevencijos principai, darbuotojų apsaugos priemonės bei pranešimo tvarka nustatyti įmonės Smurto ir priekabiavimo politikoje.

### INTERESŲ KONFLIKTAS

- Įmonėje veiksmai ir sprendimai grindžiami lojalumu ir nešališkumu; interesų konfliktai netoleruojami.
- Vengiama situacijų, kai asmeniniai, šeimos ar finansiniai interesai kertasi su įmonės interesais ar gali paveikti objektyvumą.

### III SOCIALINĖ ATSAKOMYBĖ, APLINKOSAUGA

- Esame už neigiamo poveikio aplinkai mažinimą, kovą su klimato kaita ir atsakingą išteklių naudojimą. Įmonė pripažįsta savo atsakomybę už žmonių sveikatos, aplinkos ir gamtinių išteklių saugojimą. Laikomasi ISO standartų nuostatų. Didžiausias prioritetas yra užtikrinti darbuotojų, vartotojų ir bendruomenių, kur vykdoma veikla, narių sveikatą ir saugumą.
- Teikiant paslaugas, kad būtų patiriamos kuo mažesnės kuro sąnaudos, įmonė automobilių parką didina elektromobiliais ir hibridiniais automobiliais.
- Mažinant popieriaus, plastiko sunaudojimą, įmonė veiklos dokumentus perkėlė į verslo ir dokumentų valdymo sistemas – Odoo ir ESAUGA.
- Prisidedame prie pasaulio aplinkos tvarumo, skatindami naudotis ir patys naudodamiesi mažiau išteklių reikalaujančiomis bei aplinkai draugiškomis paslaugomis ir mažindami savo veiklos poveikį aplinkai.

#### PARAMA

- Būdami verslo bendruomenės atstovai, dalyvaujame kuriant šalies ir bendruomenių, kuriose veikiame, ateitį.
- Remiame tuos projektus, kurie atitinka mūsų etikos standartus, vertybes, įmonės prioritetus, kurie skatina socialinę įtrauktį ir lygias galimybes bei yra politiškai ir religiniu požiūriu neutralūs. Palaikome iniciatyvas, kurios skatina žinių visuomenės progresą – remiame kultūrą, sportą, švietimą.

### IV ETIKOS KODEKSO VEIKSMINGUMO UŽTIKRINIMAS

- Etikos kodekso nuostatų laikymasis grindžiamas įmonės darbuotojų savimone ir sąžine.
- Pažeidus Etikos kodekso nuostatas, gali būti fiksuojamas darbuotojo darbo pareigų pažeidimas.
- Kiekvienas darbuotojas, norintis saugiai ir konfidencialiai pranešti apie galimą korupciją ar kitus Etikos kodekso pažeidimus, tai gali padaryti elektroniniu paštu [sos@sdg.lt](mailto:sos@sdg.lt). Įmonė įsipareigoja užtikrinti pranešėjų apsaugą pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą. Visi pranešimai apie galimus pažeidimus yra vertinami nešališkai, laikantis konfidencialumo principo ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų, o

## SDG ĮMONIŲ GRUPĖS ETIKOS KODEKSAS

pranešėjams garantuojama apsauga nuo bet kokių neigiamų veiksmų ar atsakomųjų priemonių.

- Etikos kodeksas gali būti papildomas ir keičiamas įmonės administracijos bei darbuotojų iniciatyva.